Выполнил: Монахов Артемий, группа 298

**Отчет по практической работе № 3**

**Тема: «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»**

**Цель работы:** изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

Таблица 1 - Основные требования к оформлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный |  |
| Тип шрифта | Times New Roman | Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина) и написания терминов (например, in vivo, in vitro) и иных объектов и терминов на латыни. |
| Начертание шрифта определений | Выделение текста | Для дополнительного акцентирования внимания можно выделять слова иным шрифтом, чем шрифт  основного текста, но той же гарнитуры. Для написания терминов и формул разрешено применять шрифты разной гарнитуры. |
| Интервал для текста | 1.5 | Допускается интервал 1, если страниц в документе больше 500. |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Левое - 30 мм,  Правое - 15 мм,  Верхнее, нижнее - 20 мм. | Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета - 1,25 см. |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Размер шрифта – 14, буквы прописные. |  |
| Расположение заголовков структурных элементов | В середине строки и без точки в конце. |  |
| Расположение нумерации страниц отчета | Нумерация арабскими цифрами, соблюдать сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы. | Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Нет |  |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера на протяжении всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки, расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию. | Если в отчете нет подразделов, то нумерация в нем в пределах каждого раздела, а номер пункта состоит из номеров раздела и пункта. В конце номера пункта точка не ставится. Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Используется стандартый шрифт Times New Roman.  Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации при необходимости могут иметь пояснительные надписи и название. | Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. |
| Положение подписи к таблице | Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" | Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.  Допустимо нумеровать таблицы в пределах раздела при объемном отчете. |

**Вывод**: в ходе выполнения работы были усвоены требования выполнения отчетной документации, исходя из требований ГОСТ 7.32-2017, а также правила оформления отчёта.

Список литературы:

1) <http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf>